

画像は2020年のものです。現在とは一部異なるところがあります。

～Nぴか審査票の入力方法～

◎NぴかHPのトップページよりログインしてください。

The screenshot shows the official website for the Nagasaki Prefecture Work Environment Improvement Program (Npika). At the top right, there is a red rectangular button labeled "Npika認証申請" (Npika Certification Application) with a small icon of a person. To the right of this button is a blue rectangular button labeled "ログイン" (Login) with a key icon. Below the top navigation bar, there are several menu links: ホーム (Home), Npikaとは (What is Npika?), Npika企業ガイド (Npika Company Guide), Npika企業の取組 (Npika Company Activities), WLB, 生産性向上 (Productivity Improvement), お知らせ、イベント・セミナー (News, Events, Seminars), and リンク (Links). The main content area features a large image of a modern office building with the text "長崎県誰もが働きやすい職場づくり実践企業認証制度" (Nagasaki Prefecture Practical Enterprise Certification System for Creating a Good Working Environment for Everyone). Below this, there is a banner with two cartoon characters and the text "長崎県では、若者から高齢者、男性、女性といった、年齢・性別に関係なく、誰もが働きやすい職場づくりに積極的に取り組む県内企業を優良企業として認証する制度を新たに創設しました。" (In Nagasaki Prefecture, we have established a new certification system for local companies that actively work towards creating good working environments for everyone, from young people to seniors, men, and women). A blue button at the bottom right of this section says "Npika認証 自己診断へ" (Go to Npika Certification Self-Diagnosis). The bottom of the page has a sidebar with news items and a section titled "Npika申請をご検討の企業の皆様" (For companies considering Npika application) with three orange buttons: "Npika認証 自己診断" (Self-Diagnosis), "Q&A Npikaについて" (About Npika Q&A), and "申請について" (About Application Q&A).

A large blue downward-pointing arrow is positioned between the top and bottom screenshots, indicating the flow from the homepage to the login page.

The screenshot shows the "企業認証" (Enterprise Certification) login page. At the top right, there is a red rectangular button labeled "Npika認証申請" (Npika Certification Application) with a small icon of a person. To the right of this button is a blue rectangular button labeled "ログイン" (Login) with a key icon. Below the top navigation bar, there are several menu links: ホーム (Home), Npikaとは (What is Npika?), Npika企業ガイド (Npika Company Guide), Npika企業の取組 (Npika Company Activities), WLB, 生産性向上 (Productivity Improvement), お知らせ、イベント・セミナー (News, Events, Seminars), and リンク (Links). The main content area features a large image of a modern office building with the text "ログイン 企業認証" (Login Enterprise Certification). The bottom of the page has a sidebar with news items and a section titled "ログイン 企業認証" (Login Enterprise Certification) with a note: "IDまたはメールアドレス・パスワードを入力してログインしてください。Npika登録企業の方でNpikaホームページに登録されていない方は、下の企業情報登録から登録のうえ、ログインをお願いします。" (Please log in by entering your ID or email address and password. If you are a registered company but not listed on the Npika website, please register through the company information registration and log in after registration). Below this note is a form for entering login credentials: "ID" and "パスワード" (Password). A note below the form says: "※ID・パスワードを忘れた方は、こちら" (If you forgot your ID or password, click here). At the bottom of the form is a blue "ログイン" (Login) button.

※ID・パスワードが分からない場合は県雇用労働政策課へご連絡ください。

画像は2020年のものです。現在とは一部異なるところがあります。

◎Nびか認証更新をクリックしてください。

The screenshot shows the Nagasaki Kirakira Enterprise (Nビカ) website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Nビカ Information, Nビカ Business Guide, Nビカ Business Transactions, WLB, Productivity Improvement, News, Events, Seminars, and Links. The main header features a cityscape background and the text "My Page". Below the header, a banner reads "Update Test User Company 2様". A red box highlights a button labeled "Nビカ認証更新 >". The page is divided into several sections: "Business Information Management" (with a "Business Information Confirmation/Editing >" link), "Event/Seminar Application Confirmation" (with a "Event/Seminar Application Confirmation >" link), "Nビカ Application Audit Form Management" (with a "Audit Form Management >" link), "Nビカ Application Attachment Upload" (with a "Attachment Upload >" link), and "Nビカ Business Transaction Management" (with a "Business Transaction Management >" link). A decorative banner at the bottom right says "ながさきキラキラ企業".

画像は2020年のものです。現在とは一部異なるところがあります。

◎最新の企業情報を入力してください。

The screenshot shows the Nagasaki Prefectural Government website with a blue header bar. The header includes the Nagasaki Prefectural Government logo, a red button for '認証申請' (Certification Application), and an orange button for 'マイページ' (My Page). Below the header, there are several menu links: ホーム (Home), Nビカとは (What is N BiKa), Nビカ企業ガイド (N BiKa Business Guide), Nビカ企業の取組 (N BiKa Business Activities), WLB, 生産性向上 (Productivity Improvement), お知らせ、イベント・セミナー (News, Events Seminars), and リンク (Links). A large banner image of modern office buildings is visible. The main content area is titled 'Nビカ認証 更新申請について' (About N BiKa Certification Renewal Application). It contains instructions for the application process:

[Nビカ認証 更新の流れ]

- ① 検査項目を入力
次画面の「前回の検査票確認」ボタンより前回の検査票を確認することができます。
参考にしながら更新時点の内容で検査項目を入力してください。
※得点率が50%未満の場合は申請することができません。50%未満の場合は県雇用労働政策課に連絡してください。
- ② 添付書面をアップロード
前回の検査結果が「×」の項目が「○」に変わった場合、その内容が分かれる書類を添付してください。
- ③ 管理者が確認
管理者が検査票ならびに添付書面を確認し、更新完了となります。

Nビカ認証 更新用情報

① 下記フォームに沿ってご記入下さい。

企業名	更新督促メールテスト用企業2
正規従業員数 [必須]	男性 <input type="text"/> 人 女性 <input type="text"/> 人 ※半角で入力ください
非正規従業員数 [必須]	男性 <input type="text"/> 人 女性 <input type="text"/> 人 ※半角で入力ください
従業員数確認日 [必須]	2020 年 1 月 10 日 現在

申請書記入へ >

At the bottom of the page, there is a footer with links to other pages: Nビカとは, Nビカ企業ガイド, Nビカ企業の取組, WLB, 生産性向上, お知らせ、イベント・セミナー, and リンク. It also features the Nagasaki Prefectural Government logo, contact information (TEL: 095-895-2714, FAX: 095-895-2582), and a copyright notice: Copyright © Nagasaki Prefectural Government. All Rights Reserved.

画像は2020年のものです。現在とは一部異なるところがあります。

◎更新時点の内容で入力してください。

WLB 生産性向上 お知らせ、イベント・セミナー リンク

Nびか認証 更新

Nびか認証 更新 情報入力

申請に関するQ&A

審査票 ()

途中保存 (合計 0 / 50点 0%)

申請用企業情報

正規従業員数	男性10人 女性10人
非正規従業員数	男性10人 女性10人
従業員数確認日	2020年1月23日 現在

※備考欄に「認証の必須項目」と記載がある小項目について、制度または実績の有無の欄が「無し」の場合、認証されません。（要綱第5条）

大項目	1 仕事と育児・介護の両立	(小計 18点)
中項目	(1) 安心して出産・育児ができる取組	制度または実績の有無 (有:1点)
①	育児休業について、法定どおりの制度を既実施規則に定めている。(法定は、生まれた子どもが1歳に達するまでなど)	<input checked="" type="checkbox"/> - ○認証の必須項目
②	上記の育児休業期間が法定を上回っている。 (例：育児休業期間が生まれた子どもが1歳1ヶ月に達するまでなど)	<input checked="" type="checkbox"/> -
③	女性の育児休業の取得者がいる。(過去3年間) ※過去3年内に取得の対象となる社員が在籍していない場合は、「制度または実績の有無」の欄に△	<input checked="" type="checkbox"/> ○

マイページ

Nびか認証申請

ホーム Nびかとは Nびか企業ガイド Nびか企業の取組

WLB 生産性向上 お知らせ、イベント・セミナー リンク

Nびか認証更新

審査票申請完了

審査票（更新申請）の申請が完了しました。

*まだ更新申請は完了しておりませんのでご注意ください。

必要書面のアップロードが必要ですのでマイページの「Nびか申請添付書面アップロード」より必要書面のアップロードを行って下さい。

マイページへ >

(注) まだ申請は完了していません。

画像は2020年のものです。現在とは一部異なるところがあります。

◎審査票を入力した結果、認証基準を満たさなかった場合

更新手続きを行うことができませんので、県雇用労働政策課に連絡してください。

The screenshot shows the official website for Nビカ認証更新. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Nビカとは, Nビカ企業ガイド, Nビカ企業の取組, WLB, 生産性向上, お知らせ、イベント・セミナー, and リンク. Below the navigation bar is a banner featuring a cityscape and the text "Nビカ認証 更新". A large red rectangular box highlights a feedback message: "合計の得点率が48%のため申請条件を満たしていません。合計の得点率50%以上ないと申請できません。" (The total score rate is 48%, so the application conditions are not met. An application cannot be submitted if the total score rate is 50% or less.) To the left of the message is the text "審査票 (更新テスト用企業2)", and to the right is "(合計 24 / 50点 48%)".

画像は2020年のものです。現在とは一部異なるところがあります。

◎申請に必要な書面をアップロードしてください

The screenshot shows the Nビカ認証 system interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Nビカとは, Nビカ企業ガイド, Nビカ企業の取組, WLB, 生産性向上, お知らせ、イベント・セミナー, and リンク. Below the navigation bar is a banner featuring a cityscape and the text "マイページ". The main content area has a title "更新テスト用企業2様" and a red-bordered box containing the text "Nビカ認証 更新準備中" and "以下の「申請用添付書面のアップロード」ボタンより更新処理を完了してください。" with a button labeled "申請用添付書面のアップロード >". To the right of this box is a circular icon with a hand holding a document. Below this section are several other boxes: "企業情報管理" (with link "企業情報確認・編集 >"), "イベント・セミナー申込確認" (with link "イベント・セミナー申込確認 >"), "Nビカ申請 審査票管理" (with link "審査票管理 >"), and "Nビカ申請 添付書面アップロード" (with link "申請用添付書面のアップロード >"). The "Nビカ申請 添付書面アップロード" box is also highlighted with a red border.

画像は2020年のものです。現在とは一部異なるところがあります。

◎書類をアップロードして提出完了ボタンを押してください。

添付が必要な書類は、項目ごとに表示されます。実績や内容が分かる資料をアップロードしてください。

The screenshot shows the Nビカ application interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Nビカとは, Nビカ企業ガイド, Nビカ企業の取組, WLB, 生産性向上, お知らせ、イベント・セミナー, and リンク. There is also a red button labeled 'Nビカ認証申請' and an orange button labeled 'マイページ'. Below the navigation bar is a large banner featuring a city skyline. A red box highlights the 'Nビカ申請 - 更新用 添付書面アップロード' section. This section contains a table with three rows. Each row has a column for '添付書類' (Attachment Type), '提出状態' (Submission Status), and 'アップロード' (Upload). The first row is for '更新用 添付書面ファイル' (Update Attachment Document File) and includes a note: '前回の審査結果が「×」の項目が「○」に変わった場合、その内容が分かる書類を添付してください。' (If the checked item in the review result has changed from 'X' to 'O', please attach a document that explains the content). The status for all three rows is '未提出' (Not Submitted). Each row has a blue '登録 >' button. At the bottom of this section are two buttons: 'マイページに戻る' (Return to My Page) and '提出完了' (Submission Completed). A large blue arrow points downwards from this screen to the next one.

The screenshot shows the Nビカ application interface after the document upload is completed. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Nビカとは, Nビカ企業ガイド, Nビカ企業の取組, WLB, 生産性向上, お知らせ、イベント・セミナー, and リンク. There is also a red button labeled 'Nビカ認証申請' and an orange button labeled 'マイページ'. Below the navigation bar is a large banner featuring a city skyline. A red box highlights the message: 'Nビカ申請（更新申請）の添付書面全アップロード完了' (All attached documents for update application uploaded successfully). Below this message is another box containing the text: 'Nビカ申請（更新申請）の添付書面のアップロードが全て完了しました。' (Uploading of attached documents for update application has been completed), '※更新申請（審査票、添付書面）が完了しました。' (Update application (review form, attached documents) has been completed), and '管理者より審査票ならびに添付書面を確認し再度ご連絡いたします。' (Administrator will review the review form and attached documents, and will contact you again). At the bottom of this section is a blue '項目選択へ >' button.

これで全ての更新手続きは終了となります。結果については、後日県雇用労働政策課より連絡があります。